

Regulamin realizacji Projektów w Społecznym Gimnazjum Usteckiego Towarzystwa Oświatowego w Ustce.

I. Projekt zespołowy

1. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu zespołowego, którego wynik jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum zgodnie z przepisami prawa oświatowego i ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami Statutu.
2. Projekt jest realizowany w terminie do zakończenia zajęć dydaktycznych w klasie drugiej. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych w pierwszym okresie nauki klasy trzeciej.
3. Tematyka projektu jest związana z realizacją przyjętego w gimnazjum Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki lub z zakresem treści poszczególnych zajęć zgodnie z podstawą programową i może wykraczać poza jej treści.
4. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy, a czas ich powinien wynosić od 2 tygodni do 6 miesięcy w zależności od problematyki i złożoności projektu.
5. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez dyrektora gimnazjum, którego zadaniem jest:
 - a) zebranie od zespołów przedmiotowych bądź od poszczególnych nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, jej przedstawianie dyrektorowi i radzie pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole;
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów;
 - d) organizację publicznej prezentacji projektów;
 - e) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie radzie pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
6. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
 - a) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści programowej;
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu i koordynowanie podziału uczniów na poszczególne zespoły projektowe;
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu oraz instrukcja realizacji projektu) i ile taka potrzeba zachodzi;
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - e) monitorowanie jego realizacji;
 - f) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
7. Nauczyciele - w zakresie swoich kompetencji - są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorąc udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
8. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:

- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
 - przekazywania informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
 - c) komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
 - d) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę)
9. Uczniowie mogą realizować projekty w zespołach oddziałowych, międzyoddziałowych lub międzyklasowych liczących 3-6 osób
10. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w sposób:
- a) losowy,
 - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami.
11. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a jeden projekt może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich.
12. Tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów oraz ze wskazaniem opiekuna projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu.
13. Tematyka planowanych do realizacji projektów, zawierająca informacje, o której mowa w pkt 3a, jest przedstawiona przez koordynator dyrektorowi gimnazjum nie później niż do 15 października danego roku.
14. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, modyfikacje listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizacji podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
15. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
16. Końcowa ocena udziału ucznia w realizacji projektu może mieć formę opisową. Uczeń może otrzymać dodatkowe punkty z przedmiotu/ów, których projekt dotyczy.
17. Dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu.
18. Dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.
19. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

II. Projekt indywidualny

1. Cele:
 - a) kształtowanie umiejętności wystąpień publicznych;
 - b) poszerzanie i pogłębianie swojej wiedzy i prezentowanie jej na forum publicznym;
 - c) rozwijanie zainteresowań;
 - d) umiejętność wyszukiwania, przetwarzania, porządkowania informacji;
 - e) przygotowanie do ustnego egzaminu maturalnego;
 - f) umiejętność korzystania z technologii informacyjnej;
 - g) pokonywanie tremy.
2. Indywidualny Projekt Uczniowski dotyczy uczniów klasy II i III, którzy zobowiązani są, pod nadzorem nauczyciela, przygotować prezentację na dowolny temat.
3. Czas trwania prezentacji powinien wynosić od 10 do 15 minut. W klasie III dodatkowo 5 min przeznacza się na możliwość zadawania pytań przez publiczność prelegentowi.
4. Prezentacja powinna być wygłoszona, a nieprzeczytana.
5. Dozwolone jest korzystanie z planu ramowego prezentacji.
6. Wygłoszony tekst musi być wzbogacony np. o obraz, dźwięk, rekwizyty.
7. Prezentacja multimedialna lub film nie może zastąpić przekazu słownego. Obraz bez komentarza prelegenta nie może przekroczyć 2 min prezentacji.
8. Uczniowie do końca listopada wybierają temat i opiekuna.
9. Zmiana tematu po wyznaczonym terminie jest możliwa za zgodą opiekuna tylko w uzasadnionych przypadkach.
10. Opiekun może nadzorować pracę nie więcej niż 8 uczniów (decyduje kolejność zgłoszeń).
11. Ramowy plan prezentacji winien być przedstawiony opiekunowi do końca stycznia, a gotowy projekt co najmniej tydzień przed planowanym wystąpieniem.
12. Terminy wystąpień ustala Dyrektor Szkoły i informuje o nich uczniów do końca listopada.
13. IPU podlegają ocenie nauczyciela języka polskiego i ma wpływ na końcoworoczną ocenę zachowania.
14. Komisja w składzie 5-osobowym powołana przez Dyrektora ocenia:
 - przygotowanie do prezentacji,
 - stronę merytoryczną wypowiedzi,
 - kompozycję projektu,
 - wykorzystanie technologii komputerowej, cyfrowej, atrybutów itp.,
 - gospodarowanie czasem,
 - znajomość i zrozumienie tematu,
 - poprawne posługiwanie się językiem polskim,
 - swobodę wypowiedzi.
15. Laureaci 3 pierwszych miejsc otrzymają nagrody pieniężne (z przeznaczeniem na rozwijanie swoich pasji). Komisja może przyznać również 5 wyróżnień.
16. Nagrody wręczane są na uroczystości zakończenia roku szkolnego.
17. Najlepsze projekty są prezentowane przed szerszą publicznością – rodzice, znajomi.