

PROCEDURY NAGRADZANIA I KARANIA

Szkoła posiada wewnętrzne procedury nagradzania i karania uczniów, które stanowią istotną część systemu dydaktyczno-wychowawczego Społecznego Gimnazjum Usteckiego Towarzystwa Oświatowego.

I. NAGRODY:

- 1) **Pochwała ustna** może mieć formę np. pochwały na forum klasy – udziela jej nauczyciel, wychowawca lub dyrektor szkoły.
- 2) **Pochwała pisemna** może mieć formę np. listu gratulacyjnego lub pochwalnego do rodziców, dyplomu.
- 3) **Nagroda rzeczowa** może mieć formę np. nagrody książkowej, wycieczki.
- 4) **Nagroda finansowa** może mieć formę nagrody pieniężnej, której wysokość uzależniona jest od możliwości szkoły, innych podmiotów lub sponsorów.
- 5) Tytuł **SUPERABSOLWENTA**, który Rada Pedagogiczna przyznaje co rok za całokształt osiągnięć.
- 6) Wyróżniający się uczniowie, laureaci zawodów, konkursów, przeglądów regionalnych, ogólnopolskich lub międzynarodowych - zostają nominowani do corocznej nagrody Burmistrza Miasta Ustki lub Wójta Gminy Ustka.
- 7) Nazwiska wszystkich uczniów, którzy uzyskali średnią co najmniej 5,0 lub tytuł finalisty albo laureata konkursów i olimpiad przedmiotowych zostaną odnotowane na stronie internetowej Szkoły.
- 8) Informacje o osiągnięciach uczniów zamieszczane są na tablicy ogłoszeń.

II. KRYTERIA PRYZNAWANIA NAGRÓD:

- 1) **Pochwałę ustną** otrzymują uczniowie za właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nienaganną kulturę osobistą, za inicjatywę i wzorowe wykonanie pracy na rzecz klasy lub Szkoły albo za szczególną bezinteresowną działalność na rzecz innych;
- 2) **List pochwalny** otrzymują uczniowie i ich rodzice za właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, nienaganną kulturę osobistą, aktywność na forum szkoły, zaangażowanie w przedsięwzięcia promocyjne, kreatywność, wolontariat bądź współorganizowanie akcji charytatywnych.
- 3) List gratulacyjny otrzymują rodzice uczniów, którzy w klasyfikacji końcoworocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorowe zachowanie.

- 4) **Nagrodę finansową** otrzymują absolwenci szkoły, którzy otrzymali końcową średnią ocen co najmniej 5.0 i zachowanie co najmniej bardzo dobre, byli aktywni w środowisku lokalnym i ponadlokalnym, mieli osiągnięcia w pracy pozalekcyjnej i pozaszkolnej.
- 5) **Tytuł SUPERABSOLWENTA** Rada Pedagogiczna przyznaje każdego roku absolwentowi, który w klasyfikacji końcowej otrzymał najwyższą średnią ocen, ma zachowanie co najmniej bardzo dobre, wyróżniał się aktywnością i osiągnięciami we wszystkich dziedzinach szkolnego życia.

III. KARY:

- 1) **Upomnienie ustne** nauczyciela na forum klasy, z wpisem do dziennika.
- 2) **Nagana pisemna wychowawcy** z wpisem do dziennika i pisemnym powiadomieniem rodziców.
- 3) **Nagana ustna dyrektora** w obecności klasy lub całej społeczności szkoły.
- 4) **Nagana pisemna dyrektora z pisemnym powiadomieniem rodziców.**
- 5) **Nagana pisemna dyrektora** z wpisem do akt i pisemnym powiadomieniem rodziców.
- 6) **Zawieszenie w przywilejach ucznia** (zawieszenie prawa udziału w imprezach, zawodach sportowych i wycieczkach szkolnych).
- 7) **Przeniesienie ucznia do innej klasy** na mocy uchwały rady pedagogicznej.
- 8) **Skreślenie ucznia z listy uczniów.**

IV.KRYTERIA UDZIELANIA KAR:

- 1) **Upomnienie ustne** otrzymują uczniowie za 3 drobne uchybienia (naruszenie postanowień Statutu Szkoły, szkolnego regulaminu w stopniu niezagrażającym zdrowiu lub życiu członków społeczności szkolnej, gdy nieodpowiednie postępowanie nie naruszyło w sposób rażący norm współżycia społecznego np. brak mundurka, rozmowy na lekcji, spóźnienia i itp.).
- 2) Naganę wychowawcy otrzymują uczniowie za:
 - a) brak poprawy po upomnieniach ustnych;
 - b) 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, o tym fakcie powiadamiani są rodzice ucznia;
 - c) nieprzestrzeganie zasad zawartych w regulaminie korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych;
 - d) korzystanie z niedozwolonych form pomocy w czasie sprawdzianów i egzaminów lub popełnienie plagiatu;

3) Naganę ustną dyrektora otrzymują uczniowie za:

- a) rażące naruszenie postanowień Statutu Szkoły lub szkolnych regulaminów, w szczególności w zakresie zdrowia i życia członków społeczności szkolnej;
- b) rażące naruszenie norm współżycia społecznego;
- c) powtarzające się upomnienia wychowawcy klasy.

4) Naganę pisemną dyrektora otrzymują uczniowie za:

- a) dwukrotne naruszenie postanowień Statutu Szkoły lub szkolnych regulaminów w szczególności w zakresie zdrowia i życia członków społeczności szkolnej;
- b) korzystanie z niedozwolonych form pomocy w czasie sprawdzianów i egzaminów lub popełnienia plagiatu;
- c) lekceważenie nauki i obowiązków szkolnych (np. nieusprawiedliwiona absencja na zajęciach lekcyjnych przekraczająca 30 godzin);
- d) nieposzanowanie godności ludzkiej;
- e) wulgarność;
- f) niszczenie mienia szkoły (uczeń zobowiązany jest do naprawienia szkody, do odszkodowania finansowego włącznie);
- g) palenie papierosów, stosowanie środków odurzających lub picie alkoholu na terenie szkoły lub poza nią;
- h) niegodne zachowanie się poza szkołą;
- i) kradzież mienia społecznego lub prywatnego;
- j) naruszenie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, bezpośrednio lub w mediach społecznościowych;
- k) manifestowanie totalitaryzmu lub nietolerancji narodowościowej, religijnej lub etnicznej;
- l) arogancję wobec pracowników szkoły;
- m) nie przystąpienie do realizacji projektu indywidualnego lub niewywiązanie się ze swoich obowiązków przy realizacji projektu grupowego.

W zależności od przewinienia równoległe z ustną lub pisemną naganą dyrektora mogą być zastosowane kary: zawieszenie w przywilejach ucznia lub przeniesienie do równoległego oddziału (jeśli taki jest).

Udzielenie nagany powinno być odnotowane w dzienniku danej klasy oraz w protokole z najbliższego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

5) Skreślenie z listy za poważne naruszenie zasad i norm zachowania oraz współzycia społecznego, a w szczególności:

- a) picie alkoholu i pozostawanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę;
 - b) posiadanie, rozprowadzanie bądź zażywanie substancji psychoaktywnych;
 - c) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli;
 - d) fałszowanie dokumentów szkolnych;
 - e) chuligaństwo;
 - f) przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych uczniów;
 - g) stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły lub innych osób;
 - h) kradzież mienia społecznego lub prywatnego.
- 6) W przypadku wykroczenia nieprzewidzianego regulaminem karę ustala Rada Pedagogiczna.
- 7) Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował szkodę materialną innych osób lub szkoły, zobowiązany jest do pokrycia (w całości lub w części) wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
- 8) Wymierzona kara jest brana pod uwagę w ustaleniu oceny zachowania w semestrze, w którym nastąpiło wykroczenie ucznia i udzielenie kary.
- 9) Szkoła ma obowiązek poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o zastosowaniu wobec niego kary.
- 10) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się od wymierzonej kary do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powiadomienia.
- 11) Sytuacje uczniów, którzy weszli w konflikt z prawem będą rozpatrywane przez Radę Pedagogiczną zgodnie z dokumentem „Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy szkół z policją, w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją”.

V. ZAWIESZENIE KARY

Wykonanie kary może zostać zawieszone na okres próby, gdy uczeń uzyska poręczenie wychowawcy, Samorządu Szkolnego lub Rady Pedagogicznej. Okres tego zawieszenia określa w konsultacji z Samorządem Uczniowskim Rada Pedagogiczna. Kara podlega natychmiastowemu wykonaniu, jeżeli w okresie zawieszenia uczeń dokonał jakiegokolwiek wykroczenia przeciwko obowiązkom ucznia (np. 1 godzina nieusprawiedliwionej nieobecności). W przypadku zagrożenia karą przewidywaną w ustępie IV punkcie 4 i 5 uczeń dodatkowo ma prawo wyjaśnić swoje postępowanie w trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej decydującej o wymierzeniu kary.